

**INFORMATIVA LAVORATORI EMERGENZA COVID-19**

Gentile Sig. \_\_\_\_\_

Da sabato 14 marzo 2020 il *“Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”* fornisce indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l’epidemia di COVID-19.

**A tal fine si informa che da parte della nostra Società** sono state attuate le seguenti misure di precauzione:

- l’accesso di fornitori esterni è stato interdetto o subordinato a procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;
- è stato istituito apposito registro per rintracciare tutte le persone diverse dal personale in forza, che è stato ammesso in azienda, dopo apposita informativa;
- modalità di lavoro agile o in modalità a distanza;
- sono state incentivate le ferie e i congedi retribuiti e tutti gli strumenti previsti dal CCNL in atto;
- sono stati adottati protocolli interni di sicurezza anti-contagio che la invitiamo a rispettare scrupolosamente
- le intimiamo di rispettare la distanza interpersonale di due metri come principale misura di contenimento e l’utilizzo degli strumenti di protezione individuale che le sono stati forniti oltre alle altre misure di igiene personale raccomandate (uso dei detergenti per le mani e frequente pulizia delle mani con acqua e sapone)
- sono state incentivate le operazioni di sanificazione periodica dei locali, degli ambienti e delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago; in ogni caso si procede alla sanificazione obbligatoria con incarico a Ditta specializzata così come previsto dal Protocollo anti Covid Aziendale e dalle normative vigenti in materia in caso di presenza di persona positiva al Covid-19;
- abbiamo dato disposizioni che la invitiamo ad osservare per limitare al massimo gli spostamenti all’interno dei diversi uffici come misura anti-contagio;
- abbiamo dato disposizioni affinché l’accesso agli spazi comuni avvenga contingentato e in ragione del mantenimento della distanza minima interpersonale di 2 metri; è consentito il consumo del pasto presso la propria postazione di lavoro garantendo sempre la distanza interpersonale di 2 metri.
- Il lavoratore prima di uscire dalla propria abitazione misurerà la temperatura corporea. Se la temperatura eccede i 37,5° non è consentito l’accesso in azienda e dovrà essere comunicato all’Ufficio Risorse Umane e/o al proprio Responsabile al fine di ricevere le adeguate istruzioni/procedure da mettere in atto;
- In ordine alla Sorveglianza sanitaria a cura del Medico competente, in questo periodo, le visite preventive e periodiche, le visite a richiesta, per cambio mansione, le visite da rientro malattia potranno essere svolte anche in modalità “da remoto”. In tale eventualità, sempre verificata e disposta per esclusiva decisione del Medico competente, le verrà messo a disposizione uno spazio e strumentazione idonei a garantirle la riservatezza necessaria;
- Tramite il Medico competente saranno fornite le informazioni e le indicazioni delle Autorità Sanitarie da seguire alle persone con situazioni di particolare fragilità per patologie attuali o pregresse.

**ALLEGATO 8 I**  
**MISURE ANTICONTAGIO**

**Il Lavoratore, al riguardo, si IMPEGNA, GARANTISCE E ACCETTA:**

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali anche in caso di contatto stretto di una persona Positiva a Covid 19 e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria ai numeri verdi indicati dalle Autorità;
- qualora, anche dopo l'ingresso in azienda, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura > 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) che impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria, di darne immediata comunicazione al datore di lavoro, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- comunicare all'ufficio del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- Al momento degli orari di ingresso/uscita la invitiamo ad osservare gli scaglionamenti previsti in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, area break);

La nostra Società si impegna in tutte le ipotesi considerate ad assicurare la massima tutela e privacy delle informazioni raccolte. Il loro utilizzo avverrà quindi nella sola logica della precauzione e seguendo le indicazioni dell'Autorità sanitaria emanate per il contenimento del COVID-19.

La Società

\_\_\_\_\_

Il Lavoratore (per presa visione e accettazione)

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_