



PUNTO ADIESSE

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO



VARESE



INFORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO ALLE PROCEDURE
PER LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

COS'È L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO?

È un istituto che mira a proteggere quelle persone che non hanno più la piena autonomia nella loro vita quotidiana e non sono più in grado di badare a se stessi e ai loro interessi anche patrimoniali.

Va quindi fatta formale richiesta al Tribunale compilando il modulo di **ricorso**. L'AdS è nominato dal Giudice Tutelare ed è scelto preferibilmente nello stesso ambito familiare.

COME POSSIAMO AIUTARVI?

Il nostro sportello è finalizzato a fornire informazioni e assistenza a tutti coloro che hanno necessità in famiglia di un Amministratore di Sostegno per poter diventare **autonomi** nella gestione delle incombenze che esige questo incarico.

AVAL - Associazione Volontariato ACLI Lombardia
via Speri Della Chiesa Jemoli n.9 - 21100 Varese
tel. 0332.281204 | www.aclivarese.org/aval

DOVE SIAMO

BUSTO ARSIZIO

ACLI, via Antonio Pozzi n.3
tel. 0331.626201

CARONNO VARESINO

circolo ACLI, via G. Garibaldi n.7
tel. 0331.980502

CASSANO MAGNAGO

circolo ACLI, via XXIV Maggio n.1
tel. 348.7106720

CUVEGLIO

Centro Ascolto, via Milano n.2/B
tel. 0332.651815

GALLARATE

ACLI, via A. Agnelli n.33
tel. 0331.776395

INDUNO OLONA

circolo ACLI, via G. P. Porro n.56
tel. 333.8911881

VARESE

ACLI, via Speri Della Chiesa n.9
tel. 0332.281204

COSA SERVE?

Per dare un aiuto alla compilazione modulo del **ricorso**, occorrerà fissare un appuntamento producendo i seguenti documenti:



DATI ANAGRAFICI

- del richiedente - chi presenta la domanda.
- Del beneficiario - amministrato.
- Di colui che si propone come Amministratore.
- Di tutti i parenti fino al 4° grado di parentela - *genitori, figli, fratelli, sorelle, nonni e nipoti (figli dei figli), zii, nipoti (figli di fratelli e/o sorelle), bisnonni, prozii, pronipoti e primi cugini.*



CERTIFICATO MEDICO

che attesti la situazione attuale del beneficiario.



PATRIMONIO MOBILIARE

- saldo del c/c bancario/postale.
- Giacenza Titoli.



PATRIMONIO IMMOBILIARE

- Visure catastali.

- Libretti postali/bancari.
- Polizze vita.



AUTOVEICOLI

- Libretto di circolazione.



REDDITI

- Modello /30 o Modello UNICO o Modello CU (ex CUD).
- Busta paga e/o Modello ObisM.

Il **ricorrente**, con l'aiuto dell'operatore, dovrà compilare il modulo di ricorso in ogni sua parte, e, corredato dai documenti richiesti dal Tribunale, consegnarlo al tribunale di competenza. Sarà sua cura di conservare copia di tutta la documentazione consegnata al Giudice, compresa la copia de **ricorso**.

Il **ricorrente** riceverà, da parte del Giudice, l'avviso di comparire in Tribunale: appena ricevuto tale avviso dovrà avvisare tutti i parenti circa la data dell'udienza compilando ed inviando con raccomandata A/R l'apposito modulo.

Il Giudice tutelare farà quindi le sue valutazioni ed invierà la sentenza; sarebbe opportuno informarci perchè, in base alle indicazioni del giudice, potremo fornire al ricorrente informazioni più precise e "personalizzate" circa il da farsi soprattutto in previsione della redazione del bilancio e della relazione che dovranno essere prodotte al Tribunale ogni anno.

Dovrà conservare tutta la documentazione provante le spese sostenute, e cioè: **ricevute - scontrini - fatture - bollette - estratti/conto bancari e/o postali ecc.**

Potremo anche essere di supporto per la stesura del bilancio e per la redazione della relazione annuale.

Saremo sempre e comunque a disposizione per cercare di risolvere insieme eventuali dubbi o per cercare una soluzione a eventi particolari che potrebbero succedere.